

《 自己評価アンケート/放課後等デイサービスほっぷ・すてっぷ スタッフ用 》

【令和6年12月現在5名解答】

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	説明補足
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	0	・利用人数の増加や、学年層の上昇に伴い、活動時のスペースの活用方法について、工夫をしていく必要がある。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2	0	・職員の人数が増える事により、より細かい支援を行う事が可能となる。
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	
適切な支援の提供	6	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	7	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2	0	・運動プログラムについては1週間ごとに切り替えを行っているが、全体の時間割の流れ等については、固定化されている。
	9	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	
	10	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	11	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	
	12	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	
関係機関や保護者との連携	13	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	
	14	保護者との情報共有(行事予定、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	
	15	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	0	・定期的な電話連絡により、情報共有を行っているが、担当する職員は固定化している。担当の職員からの全体への情報伝達は十分に行っている。
	16	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	0	
保護者への説明責任等	17	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	0	・送迎時の人数や順番、送迎先等の状況により、じっくりとお伝えできない事があるが、都度、機会があればお伝えする。
	18	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	
	19	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	・利用時や、電話等により、相談を受け、その情報を職員間で共有し、より良い支援に繋げると共に、本人並び保護者へ説明、助言等を行う。
	20	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	
	21	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	
	22	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	
非常時等の対応	23	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	・各マニュアルは策定しており、契約時に説明のもと配布を行っている。
	24	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	
	25	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	
	26	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得ているか	5	0	0	
	27	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	・現在アレルギーを持っている利用者はいないが、必要に応じて、対応する準備は行っている。
	28	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	