

放課後等デイサービス自己評価表【指導員自己評価結果】

事業所名：児童発達支援・放課後等デイサービス ほっぷ・すてっぷ滑川

公表日：令和7年2月18日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	7		新規事業所を開くことになり、ゆとりのある運営が出来るように動いている
	②	職員の配置数は適切であるか	9			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	6	1	訓練室が2階にあり、エレベーターなどはないが必要な場合は指導員が支援を行っている
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	1		支援の後は必ず振り返りをして、他の職員の意見を聞いて次につなげている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			年1回、匿名のアンケートをまとめ、職員間で共有し、今後の方向性を再度確認する機会を設けている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9			ホームページにて公開し、業務改善を図っている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	2		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	1		定期的に行っているほか、外部研修にも参加している
適切 な支 援の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			アセスメントシートを元に保護者とも課題について確認し、5領域の観点から計画の作成を行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9			日常生活、社会生活のあらゆる場面ごとに課題を確認できるシートを用いている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9			活動についての提案やフィードバックを適宜に行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			子どもの様子や支援内容に応じてその都度見直しを行い、上達を図りつつやりごたえのある内容に発展させている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9			月単位、週単位の課題を設定し、スタッフ間でミーティングを行い達成までのプロセスについて随時検討している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			落ち着ける環境が必要な場合や、集団行動を課題としている場合など、それぞれのケースに応じて、個別・集団での支援を明記し計画を作成している

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9			ミーティングを実施する事で職員全員が同じ方向性を持ち利用者と関わる事が出来ている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	2		支援終了後、振り返りを行う事で次の支援に活かし、利用者により良い支援を提供する事ができている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			日誌の書き方（載せる情報、表現等）については適宜指導を行っている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9			都度新しいニーズや過去目標の達成具合について確認、評価を行い計画が固定化されないようにしている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	9			児童発達支援のガイドラインにおける5領域の観点から目標や支援方法を設定し、作成した計画書をもとに支援を行っている
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9			対象児童に関わるスタッフが可能な限り揃った状態で会議を行っている
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			行事等により早帰りが見込まれたり、交通事情等による送迎の遅延等が予測されたりする際には、可能な限り事前に学校等と連絡・連携を取りながら対応を行っている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	7	1	医療的ケア児の受け入れを行っていない（看護師資格保持者の在籍がないため）
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	3		利用開始前に、関係者会議への参加や、見学訪問を行っている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	6	1	相談員等関係者と情報共有を行っている
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	8		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1	2	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	9			子ども支援部会に参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			送迎時に日頃の様子を伝えたり、モニタリングの際に現在のストレングスや課題について情報共有を行ったりしている

	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	2		不定期だが親子参加イベントを開催している
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			契約時、更新時等に必要な説明を行っている
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	1		随時、保護者からの相談を受け付けており、対応をしている
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催したりする等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	7	これまでは個人情報の漏洩を防ぐために実施していなかったが、今後はイベントとして実施していく予定
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			相談や申し入れがあった際、対応を責任者が決定し、お子様や保護者に対して迅速に対応を行っている
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	2	祝日のイベントや避難訓練、送迎の時間帯の変更(大雪など)といった周知事項があれば、チラシやお知らせを配布している
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	9			個人情報を外に持ち出さないことを徹底している
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	2		必要外の物を極力減らした環境を提供し、落ち着いて活動に取り組んでもらえるよう配慮を行っている
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	7	個人情報の漏洩を防ぐために実施していない
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8		1	契約時、更新時に各種マニュアルについて説明を行っている
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9			年に2回避難訓練を実施し、緊急時に備えている
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			虐待防止委員会を設置、研修を行っている
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1		拘束が常日頃から想定されるケースが今のところまだない
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1		基本的には、全除去で対応している アレルギーのある利用者への提供は職員間で再確認を行っている
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			事案発生ごとに会議を実施し、原因追及と対策を指導員全員で話し合っている