

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
児童発達支援・放課後等デイサービス ほっぶすてっぷ魚津		2026年 2月 2日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		集団活動や思いっきり体を動かすことのできるスペースと個別活動をする際の部屋を準備している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		特性に合わせた支援ツールなどを多数そろえている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		毎日、清掃と消毒を徹底して行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		個室が準備されており、作業に集中するためや気持ちを落ち着かせたりするなど、必要に応じて利用することができる。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5		毎日、支援内容の確認と振り返りを全職員で実施している。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		活動の様子だけではなく、家庭や保育園等での様子や困りごとなども伺いながら、支援内容を検討しており、保護者との情報共有を大切にしている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		職員全員で支援計画の作成から振り返りを実施しており、様々な視点から利用者の状況を分析し、支援の質の向上に努めている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。		5		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		ホームページ上で公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		職員全員で会議を行い、支援計画を作成している。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		職員全員で会議を行い、支援計画を作成しているため共有されている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		支援終了後に職員全員で振り返りを行い、長所や短所の分析を行い、次回計画方針について会議を行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		活動の様子を見ながら、その都度変化を加えている。	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	2	3		現在、個別指導を中心に実施しているため、集団活動を実施する環境がない。今後、集団クラス開設を含め検討していく。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		支援内容や活動の目的などを全職員で確認した上で支援を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		職員全員で振り返りを実施し、活動中の様子を分析、推察しながら、次回の活動方針を検討している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		支援実施後は、活動中の様子を記録し、検証や改善につなげている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5		その都度、計画の見直しを実施している。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5		児童発達責任者や管理者が出席している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2	部会などに参加することで関係機関との連携を深めている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5		保育園や幼稚園等を訪問し、事業所以外の様子を見学させていただいたり、情報共有させていただいている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5		関係者会議に出席することで情報共有を図っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	4	1		
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
保護者への説明等	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		5		個別支援を希望される方が多く、個人情報保護の観点から外部との交流を控えている。しかし、集団クラス実施など他者との交流を図れるような環境配置を検討していく。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		自宅や保育園等での困りごとなどを伺いながら、課題解決に向けた支援を実施している。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2		家族会のチラシ等を掲示しているが、家族支援に関しては不足している部分が多い状況にある。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		契約時にご説明させていただいている。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		本人や保護者希望を伺いながら計画作成を行っている。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5		支援計画に同意をいただいた上で、支援計画書にサインを頂いている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		随時、相談を受け付けており、即時対応できるような体制を整えている。	

	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		5		個別支援を希望されている方が多いため、他者と関わる機会は少ない。今後、集団クラス実施も含め保護者同士の交流を図る機会提供を検討していく。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		随時、相談を受け付けており、即時対応できるような体制を整えている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		5		活動の様子やイベント案内などは、口頭説明やお手紙配布などが中心である。今後SNS利用などを含め検討していく。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		留意している。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5		個人情報保護のため、地域との交流を控えている。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5		各種マニュアルを策定しており、契約時に説明させていただいており、訓練も実施している。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	2	3		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。		5	利用開始前にパーソナルシート（アレルギー、持病、特性など）を記載していただき、事前に基本情報を得た上で支援実施を行っている。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。			児童発達支援においては、食事の提供を一切行っていない。	
非常時等の対応	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5		契約時にご説明させていただいている。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		事案発生時は、その日の内に会議を行い、原因追及と再発防止策を全職員で検討している。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		年に2回以上の研修実施している。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5		これまで、身体拘束を計画の中に盛り込む必要性が考えられるケースの受け入れがない。	